

We're hiring!

Administratieve spilfiguur (m/v)

Ben je een administratieve duizendpoot die de orde kan bewaren? Draag je graag een verantwoordelijkheidsgevoel én help je graag mee de strategie van een onderneming uit te bouwen?

Dan ben jij misschien wel de administratieve spilfiguur (m/v) die ons team te **Menen** komt versterken!

JOBINHOUD

Je bent onze spilfiguur voor interne en externe contacten en verzorgt hiervoor de algemene administratie. Zo sta je in voor de correcte administratie van aan- en verkoopfacturen via een projectmatige registratie in onze ERP-software. Je beheert onze loonadministratie met behulp van ons sociaal secretariaat. Je ondersteunt de salesafdeling op administratief vlak. Jouw strategisch meedenken en je inbreng inzake efficiëntie en groei, wordt hierbij sterk geapprecieerd.

PROFIEL

Je hebt een masterdiploma in een economische richting of gelijkwaardig door ervaring.

Je bent administratief nauwkeurig en werkt gestructureerd.

Je kan jezelf goed uitdrukken in het Frans en Engels – notities Duits.

Je profileert je als een assertieve teamplayer.

Je zoekt naar efficiënte oplossingen en werkt discreet.

Je hebt een goede kennis van MS-office, kennis van Microsoft Dynamics Axapta is een pluspunt.

AANBOD

Je krijgt voor deze zeer gevarieerde functie een competitief salarispakket. Dit bedrijf combineert een ondernemende KMO-spirit met de voordelen van een grote onderneming. Hierdoor is er ruimte voor eigen initiatief en autonomie en zijn er groeimogelijkheden.

INTERESSE?

Stuur nu jouw cv naar Auxilios via yanel.allaert@auxilios.be of contacteer ons op 051 22 06 58.