

# We're hiring!

## Administratief medewerker (m/v)

Cretes is een project-georiënteerd familiaal bedrijf met sterke fundamenten in Vlaanderen. Cretes bouwt installaties voor de verwerking van natuurlijke vezel, randapparatuur voor textiel, lamineerstraten, manipulators, voedingssystemen voor biomassa, recyclagetechnieken op basis van luchtscheiding en afzuiginstallaties voor productieafval.

Het bedrijf maakt deel uit van de Valtech groep, een groep van 14 onafhankelijke bedrijven die allemaal creatieve toptechnologie toepassen binnen hun domein. Dankzij het sterk team van meer dan 250 medewerkers waarvan 100 ingenieurs realiseert de groep projecten over de hele wereld.

We zijn op zoek naar een administratief medewerker (m/v) om onze activiteiten vanuit Gullegem verder uit te breiden :

### JOBINHOUW

Je ondersteunt onze verschillende diensten (inkoop, verkoop, en HR) op administratief vlak. Zo zorg je ervoor dat onze aankoopfacturen correct ingeput worden in het systeem nadat je die kritisch hebt bekeken. Je volgt de projecten administratief op in Axapta en regelt een vlotte werking voor de wisselstukken. Ter voorbereiding van onze correcte facturen verzorg je de tijdsregistratie, boek je de werkfiches in en registreer je de inkomende goederen.

Jouw strategisch meedenken en inbreng inzake efficiëntie en groei, is een belangrijke troef.

### PROFIEL

Je hebt minimum een bachelordiploma in een economische richting.  
Je werkt heel nauwkeurig en nauwgezet waarbij je steeds tracht het overzicht te behouden.  
Je profileert je als een assertieve teamplayer die zoekt naar efficiënte oplossingen.  
Je bent Nederlandstalig en hebt een basiskennis Frans en Engels.

### AANBOD

Je krijgt voor deze zeer gevarieerde functie een competitief salarispakket. Dit bedrijf combineert een ondernemende KMO-spirit met de voordelen van een grote onderneming. Hierdoor is er ruimte voor eigen initiatief en autonomie en zijn er groeimogelijkheden.

### INTERESSE?

Stuur nu jouw cv naar Auxilios via [sofie.verdiere@auxilios.be](mailto:sofie.verdiere@auxilios.be) of contacteer ons op 051 22 06 58.